

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Чебоксарова

« 21 »

ДОКУМЕНТ

2019 г.



**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» за 2018 году**

№ п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции	
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отслеживание изменений действующего законодательства и корректировка осуществляется постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива в сентябре месяце
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	За отчетный год полугодие проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 1 документа, коррупциогенные факторы не были выявлены
2.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции	
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение организована на постоянной основе
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В ноябре проведен анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений на заседании руководителей
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Организовано проведение внутреннего контроля за организацией и проведением учебных занятий; соблюдением прав всех участников образовательного процесса (Посещение учебных занятий и массовых мероприятий администрацией Учреждения и ответственным лицом за противодействие коррупции). Обращений граждан не зарегистрировано.
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Организовано проведение внутреннего контроля за организацией и проведением учебных занятий; соблюдением прав всех участников образовательного процесса (Посещение учебных занятий и массовых мероприятий администрацией Учреждения и ответственным лицом за противодействие коррупции). Обращений граждан не зарегистрировано.
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения»	Осуществляется постоянно. Фактов несоблюдения сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения» за отчетный период не выявлено
2.6.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии»,	Информация для родителей о «телефоне горячей линии», как составной части

	как составной части системы информации руководства о действиях работников Учреждения	системы информации руководства о действиях работников Учреждения размещена на сайте Учреждения, информационном стенде и доведена до сведения родителей на родительских собраниях
2.7.	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Отчеты предоставляются согласно плану и по запросу.
2.8.	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	В учреждении назначен ответственный за организацию приема и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомлений за отчетный период не зарегистрировано.
2.9.	Размещение материалов по вопросам коррупции на официальном сайте учреждения (телефоны горячей линии, платные услуги, хозяйственная деятельность учреждения и т.д.)	На официальном сайте Учреждения размещены материалы по вопросам коррупции (вкладка «Противодействие коррупции»): телефоны горячей линии; платные услуги; хозяйственная деятельность учреждения; нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции, основные понятия; сведения о доходах; информационные брошюры
2.10.	Проведение разъяснительной работы этического характера среди работников.	Индивидуальное консультирование, разъяснение применения норм действующего законодательства о противодействии коррупции на оперативных совещаниях сотрудников
3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи	
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ДО «ДДЮТ имени А.А. Алексеевой», об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте.	Информация об оказании образовательных услуг размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, информируются на родительских собраниях
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В мае проведен опрос родителей и учащихся с целью выявления степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.
3.3.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Обеспечено функционирование сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Назначен ответственный за информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения. За отчетный период нарушений не выявлено.