

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса социальных проектов «Серебряный ветер»

1. Общие положения

1.1 Городской конкурс социальных проектов (далее Конкурс) проводится с целью повышения интереса к социальному проектированию среди учащихся образовательных учреждений города Череповца.

Сущность социального проектирования состоит в конструировании желаемых состояний будущего. Социальное проектирование организаторы конкурса понимают в широком смысле, как деятельность, направленную на развитие общества, на изменение социальной ситуации, на решение разнообразных проблем. Работа над проектом и его реализация учащимися должна ставить их в позицию, позволяющую на практике реализовывать знания, выбирать ценности и линию поведения, совершать поступки. Это формирует в детях понимание того, что от его действий зависит не только его собственная жизнь и благополучие, но и жизнь, и благополучие других людей, состояние окружающей действительности.

1.2 Задачи конкурса:

- привлечение внимания учащихся к решению актуальных социальных проблем своего города;
- развитие и популяризация результативных социально значимых форм и направлений деятельности;
- формирование у учащихся навыков проектной деятельности, публичного выступления, презентации достигнутых результатов;
- обмен опытом (между учащимися, педагогами) для дальнейшего повышения уровня проектной деятельности.

2. Организатор конкурса:

МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»

3. Участники конкурса:

3.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся образовательных учреждений г. Череповца в возрасте от 13 до 18 лет.

3.2. Состав команды 5 человек.

3.3. На Конкурсе могут присутствовать зрители (представители образовательных учреждений не представившие социальный проект, не более 3 человек). Форма заявки - Приложение 4.

4. Организация конкурса:

4.1. В Конкурсе принимают участие проекты, реализованные в городе в период с марта 2019 года по февраль 2020 года.

4.2. Подача заявки и отчета о реализованном проекте по форме (Приложение 1, 2) - 9 января - 9 февраля 2020 года.

Заявка и отчет присылаются на электронную почту omc.ddut@gmail.com

4.3. Документы для экспертной оценки предоставляются в электронном виде: текстовый редактор Word в формате .doc или .docx (шрифт "Times New Roman", кегль 14, межстрочный интервал 1,5). Все дополнительные материалы (рисунки, графики, схемы, таблицы и т.п.) представляются внутри основного текста проекта.

4.4. Экспертная оценка проектов 10 февраля – 6 марта 2020 года.

4.5. Конкурс проводится на базе МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» (улица Сталеваров, 32) - 12 марта 2020 года, в 15:30.

4.6. Программа Конкурса:

- Регистрация участников, представление заполненных Согласий на обработку персональных данных (Приложение 3), размещение постеров.
- Презентация команд-участниц в творческой форме без использования мультимедиа. Регламент выступления 90 секунд.
- Стендовая защита проектов (по 1-2 представителя от команды). Мастер-классы для остальных участников команды и зрителей. 50 минут. (Приложение 5)
- Постерная сессия для участников конкурса и зрителей. 20 минут.
- Подведение итогов Конкурса.

4.7. Критерии оценки.

- Проекты (отчет о реализованном проекте):

- социальная и практическая значимость проекта;
- качество проработки и описания проекта;
- наличие результатов, соответствующих поставленной цели.

- Презентация команд-участниц:

- оригинальность;
- творческий подход при выборе формы самопрезентации;
- соблюдение регламента (90 секунд).

- Стендовая защита проектов (постерная сессия):

- умение представить работу (ясность, четкость и доступность преподнесения информации);
- умение вести дискуссию (ответы на вопросы: полнота, аргументированность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта);
- оформление постера (в соответствии с требованиями).

5. Работа жюри

5.1. Персональный состав жюри утверждают организаторы Конкурса. В составе жюри представители мэрии города Череповца, молодежных организаций, ФГБОУ ВО «ЧГУ».

5.2. Экспертная оценка каждого проекта, представленного на Конкурс, осуществляется не менее чем тремя членами жюри на основании критериев, установленных в п.4.7. настоящего положения. Оценки по всем критериям суммируются, высчитывается средний балл по оценкам всех членов жюри.

6. Подведение итогов.

6.1. Члены жюри определяют победителя и лауреатов Конкурса.

6.2. Участники Конкурса получают свидетельства.

7. Координатор

Дорохина Оксана Владимировна, педагог-организатор, телефон 8(8202) 57-16-27, г. Череповец, ул. Сталеваров, 32, каб. 16, вторник 9:30-16:30, среда, четверг 11:00-18:00, пятница 9:30-15:30 (перерыв с 12:00 до 12:30).

Заявка

на участие в городском конкурсе социальных проектов
«Серебряный ветер»

1.	Полное наименование образовательной организации		
2.	Данные руководителя образовательной организации	ФИО	
		телефон	
		e-mail	
3.	Данные руководителя (педагога) команды - участницы	ФИО, должность	
		телефон	
		e-mail	
4.	Название команды		
5.	ФИ участников, класс	1	
		2	
		3	
		4	
		5	

Дата подачи заявки

Подпись руководителя

Форма отчета

(предоставляется вместе с заявкой на конкурс)

1. Название проекта
2. Название команды, наименование образовательной организации
3. Цели, задачи социального проекта. *Цель помогает ответить на вопрос «Зачем мы хотим выполнить проект?». Задачи - шаги, которые необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели.*
4. Обоснование актуальности проекта (*почему именно данная проблема актуальна в этот период для выбранной целевой аудитории*).
5. Целевая аудитория проекта. Количество участников.
6. План и график работ по проекту. (*Этапы подготовки и реализации проекта, мероприятия, сроки. Распределение ответственности в проектной группе*)
7. Необходимая поддержка, деловые партнеры.
8. Критерии эффективности проекта.
9. Риски проекта и пути их преодоления.
10. Отчет о ходе реализации проекта. (*Кратко, по пунктам описание хода реализации проекта*)
11. Оценка эффективности проекта. Сравнение планируемых показателей с фактическими.
12. Полученные результаты. Каких результатов удалось достичь по итогу реализации проекта.
13. Предложения по корректировке хода реализации проекта (если бы вы стали реализовывать проект ещё раз, что можно было бы изменить для улучшения деятельности?).
14. Список исполнителей проекта.
15. Ссылка на страницу сайта учреждения со статьей о реализованном проекте (статья в свободной литературной форме с фотографиями)
16. Информационная карта проекта (форма прилагается ниже).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(текст карты не более 1 страницы, предоставляется вместе с заявкой)

1. Название проекта	<i>Краткое, привлекательное, отражающее суть проекта</i>	
2. Разработчик проекта	Название команды	<i>Иванов Иван Иванович</i>
	Наименование образовательной организации	<i>+7-921-000-00-00</i>
3. Целевая аудитория проекта (если есть)	<i>Кому будет полезна реализация проекта? ИЛИ группа лиц, на удовлетворение потребностей которых направлен проект (школьники, студенты, молодые семьи, пенсионеры и т.д.)</i>	
4. Ориентировочное количество участников	<i>Охват целевой аудитории ИЛИ количество школьников, студентов, молодых семей, пенсионеров и т.д.), чьи потребности будут удовлетворены в результате реализации проекта</i>	
5. Проблема	<i>Что не удовлетворяет целевую аудиторию? ИЛИ ситуация, которую нужно разрешить/потребность, которую нужно удовлетворить</i>	
6. Основная цель проекта	<i>Что должно произойти, если проект будет реализован? (будет что-то создано, получено, организовано...) ИЛИ основной результат, который будет получен. Цель формулируется качественно и количественно.</i>	
7. Краткая аннотация проекта	<i>Замысел проекта и пути его реализации: кто, что, как будет делать? ИЛИ в чем состоит суть проекта и основная деятельность по решению проблемы (кратко, не более 7-10 предложений)</i>	
8. Сроки реализации проекта	<i>Сроки начала и окончания проекта</i>	
9. Критерии эффективности проекта	<i>Как вы будете измерять результаты? ИЛИ на основании чего будете оценивать успешность проекта?</i>	
10. Ожидаемые результаты реализации проекта	<i>Какие конкретно изменения произойдут, если проект будет реализован? ИЛИ измеримые данные о результатах, которые запланировано достичь, чаще всего с указанием количественных характеристик</i>	
11. Необходимая поддержка	<i>Организационная, информационная, научно-методическая, кадровая и др. ИЛИ какие ресурсы нужны для реализации проекта и их не могут инициаторы проекта найти сами?</i>	
12. Исполнители проекта	<i>Кто реализует проект?</i>	

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серии _____, номер _____ выдан _____
_____ (кем и когда)
действующий(ая) в качестве законного
представителя _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
документ удостоверяющий
личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»
_____ (наименование и адрес оператора)
на основании¹ _____

Согласие дается с целью предоставления доступа несовершеннолетнего к участию в городском конкурсе социальных проектов «Серебряный ветер».

Распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (месяц, год), сведения о гражданстве, данные ОМС, адрес места жительства (адрес проживания), контактный телефон, сведения об образовательном учреждении, данные свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об образовании (форма получения образования и специализация/профилизация, изучение родных и иностранных языков, сведения об успеваемости (удовлетворительно/неудовлетворительно, хорошо/отлично) и внеурочной занятости и другое), другие персональные данные в рамках Положения мероприятия.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я согласен, что персональные данные будут переданы по запросу организаторам мероприятий и уполномоченным учреждениям, но только в рамках Положения мероприятия или в соответствии с законодательством РФ.

Я разрешаю публикацию персональных данных (ФИО, сведения о возрасте, образовательное учреждение, класс), в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Срок действия данного согласия устанавливается на период текущего учебного года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

¹ Для родителей «ст. 64 п. 1 Семейного Кодекса РФ». Для усыновителей «ст. 64 п. 1 ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Заявка

на участие в городском конкурсе социальных проектов
«Серебряный ветер» 12 марта 2020 года, в 15:30, в качестве **зрителей**

1.	Полное наименование образовательной организации		
2.	Данные руководителя образовательной организации	ФИО	
		телефон	
		e-mail	
3	Данные сопровождающего педагога	ФИО, должность	
		телефон	
		e-mail	
4	ФИ зрителей, класс	1	
		2	
		3	

Дата подачи заявки

Подпись руководителя

Постерная сессия

Постерная сессия – это стендовая защита работы с целью краткого, но наглядного ознакомления членов жюри, других участников с содержанием работы и достигнутыми результатами.

Участник представляет материалы стендового доклада на специально изготовленном заданного формата постере (слово «постер» английского происхождения, переводится как *объявление, афиша, плакат*).

Рекомендации по оформлению постеров

1. Формат плаката – А1 (лист ватмана), расположение – вертикальное.
2. В верхней части постера располагаются: название проекта (размер букв 80-100 мм), ФИ авторов, название организации. Рядом с заголовком можно поместить эмблему организации.
3. В центральной части постера размещаются: Цели, задачи, краткое содержание, полученные результаты. Текст должен содержать концентрированную информацию по проекту. Текста не должно быть много – максимум 30% от объема постера.
4. Фотографии, рисунки, таблицы располагаются ниже на центральной части, занимают большую часть места на плакате. Информированность и убедительность представляемого материала зависит от качества иллюстрации (рисунки и графики должны иметь пояснения, таблицы не должны быть перегружены цифровым материалом, фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку)
5. Шрифт текста и рисунков должен быть достаточно крупным (не менее 5 мм) для того, чтобы его можно было прочесть с расстояния 1,5 метров.
6. Фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание.

Постер необходимо разместить на постерных стендах согласно схеме размещения в соответствии с номером, который Вы получите при регистрации до начала конкурса (с 15.00 до 15.25). Материалы для закрепления постера получите у организаторов.

Если для размещения постера на стенде вам потребуется помощь, обратитесь к организаторам.

Постерная сессия начнет свою работу после презентации команд-участниц.

Организаторы конкурса предложат 1-2 членам команды пройти к постерам и подготовиться к защите перед членами жюри. Докладчик(и) находится рядом со своим постером и представляет работу заинтересованной аудитории в устной форме. Остальные участники команды и зрители участвуют в мастер-классах.

1 часть постерной сессии – представление постеров членам жюри

Защита может проводиться в двух вариантах, в зависимости от количества участников конкурса.

1 вариант. При небольшом количестве команд будет дано время на доклад – до 3 минут. После прослушивания всех докладов члены жюри в свободном режиме подходят к участникам, беседуют, задают вопросы, оценивают работы.

2 вариант. При большом количестве участников члены жюри в свободном режиме подходят к участникам, беседуют, задают вопросы, оценивают работы.

Будет ли время на доклад – организаторы сообщат дополнительно по окончании приема заявок.

2 часть постерной сессии – представление постеров зрителям и другим командам

Команды могут менять докладчика у постера и познакомиться с постерами других команд, а также оценить их работу. Тоже предлагается сделать и зрителям.

Заканчивается постерная сессия общим подведением итогов и объявлением победителя Конкурса и лауреатов. Участники получают свидетельства.