



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 94 от 17.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) в
МАОУ ДО «ДДЮТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МАОУ ДО «ДДЮТ» (далее - образовательная организация, ОО) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет образовательной организации расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ОО (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- официальный сайт образовательной организации, официальная группа ВКонтакте
- облачные сервисы и т.д.,
- skype-общение,
- социальные сети,
- мессенджеры Viber, WhatsApp,
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды действия ограничительных условий по реализации учебного плана ОО обеспечивает переход обучающихся на временное дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) на изменение формы обучения с очной на временно дистанционную (если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой).

2.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает внесение соответствующих корректировок в программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения (при необходимости).

2.5. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.6. Образовательная организация формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой образовательной программе, предусматривая дифференциацию по возрасту и исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут (при необходимости).

2.7. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте, официальной группе ВКонтакте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий.

2.8. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся, отчет педагогических работников о проведенных занятиях осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в ОО, а также контроля кураторов по направленностям, назначенных приказом директора ОО.

2.9. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по результатам уровня освоения программы.

2.10. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.10.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- коллекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий, письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады, викторины
- тестирование, интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение он-лайн – трансляций и т.д.

2.10.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным материалом,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,

- написание письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной аттестации и итогового контроля (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.11. Порядок проведения промежуточной аттестации и контроля:

2.11.1. Промежуточная аттестация и итоговый контроль обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.11.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода ОО на временное дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.11.3. Информация о сроках проведения аттестаций и контроля доводится педагогом не менее, чем за 2 недели до их прохождения.

2.12. Формы проведения промежуточной аттестации и контроля:

2.12.1. Аттестация и контроль может проходить:

в режиме он-лайн по видеотрансляции (устный онлайн-опрос и т.д.), а также с использованием электронных ресурсов и платформ;

по аудио и видеозаписи;

в форме презентации;

в форме текстового материала и т.д.

2.14. В случае отмены ограничительных условий (карантина) промежуточная аттестация и контроль проводятся в ОО в режиме очного обучения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместители директора;
- методисты, педагоги – организаторы;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель ОО:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками ОО режима работы.

4.1.3. Организует мероприятия по контролю реализации программ и мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают ОО.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и т.д.

4.1.3. Осуществляет контроль успеваемости обучающихся.

- 4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию, регламентирующую учебный процесс.
- 4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной аттестации и контроля (при необходимости).
- 4.1.6. Контролирует внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения (при необходимости).

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 5.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего и итогового контроля, промежуточной аттестаций на период дистанционного обучения.
- 5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:
- 5.3.1. Ведение педагогом журнала учета рабочего времени.
- 5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации: планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения.
- 5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.
- 5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.
- 5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате в соответствии с СанПиН.

6. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Родители (законные представители) обеспечивают своего ребенка технической возможностью обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).
- 6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты, в мессенджеры Viber, WhatsApp, социальные сети и т.д.
- 6.3. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся фиксируется педагогами дополнительного образования.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. Образовательная организация:
- 7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и оборудованных помещений с техническими средствами,

позволяющими реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.4. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.5. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.7. создает и поддерживает в сети Интернет пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.8. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сети Интернет;

7.1.9. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время педагога дополнительного образования включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

8.2. В период проведения дистанционного обучения установленная педагогу учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с обучающимися, контроль и оценивание.

8.3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

проведение работ по корректировке рабочей документации;

разработка занятий (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся,

в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

рассылка необходимых учебных материалов;

организация самостоятельной работы обучающихся;

контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.