

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» деятельности, приносящей доход.**

#### **1. Общие положения**

1. 1. Положение об организации муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» деятельности, приносящей доход, разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ № 2 - ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, Постановлением Правительства ВО от 15.06.2021 № 626 «О концепции развития дополнительного образования детей в Вологодской области с использованием персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Постановлением мэрии г. Череповца от 13.07.2018 г. № 3176 «О перечне услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями, и работ, выполняемых муниципальными учреждениями и предприятиями, тарифы на которые устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы», приказом управления образования «Об утверждении порядка установления (изменения) тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и работы, выполняемые муниципальными учреждениями» от 20.08.2018 № 1562, уставом МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» (далее - Учреждение).

1.2. Целью оказания платных образовательных услуг Учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

1.3. Учреждение размещает настоящее Положение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

1.4. Порядок расходования финансовых средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, определяется локальным актом Учреждения.

#### **2. Виды деятельности, приносящей доход, осуществляемые Учреждением**

2.1. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с п. 2.4.2., 2.7. устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. К видам деятельности, приносящей доход, относятся:

- реализация услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для физических и юридических лиц за плату, за рамками деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета (далее – платные услуги);

- реализация иных видов деятельности, не являющихся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

Платными услугами являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе по сертификатам дополнительного образования (далее – платные образовательные услуги);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой, физкультурно – спортивной деятельности (далее – платные массовые мероприятия).

2.3. Учреждение размещает перечень платных образовательных платных услуг с указанием их стоимости, а также иную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренную законодательством РФ, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

### **3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Деятельность по реализации платных образовательных услуг осуществляется по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица); лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

При наличии у лица, зачисляемого на обучение, сертификата дополнительного образования, договор об образовании публикуется на сайте <https://vologda.pfdo.ru>, не требует скрепления печатями сторон договора, сохраняя юридическую силу.

3.3. Условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся Учреждения или снижающие уровень их гарантий по сравнению с действующим законодательством об образовании, включенные в договор об образовании, не подлежат применению.

3.4. В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Учреждение размещает образец договора об образовании на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Тарифы на платные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думой. Управление образования является органом регулирования тарифов, осуществляющим рассмотрение документов по установлению (изменению) тарифов и

мотивированного заключения об установлении (изменении), согласованию тарифов на услуги или отказе в их установлении (изменения).

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Правила приема учащихся в Учреждение регламентируются Положением об условиях приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой».

3.9. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой».

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.11. Права, обязанности и ответственность всех сторон договора об оказании платных образовательных услуг определяются договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

3.12. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы по каждому виду платной образовательной услуги.

3.13. Учреждение обеспечивает реализацию платных образовательных услуг кадрами, имеющими право на занятие педагогической деятельностью, оформляет договорные отношения с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.14. Методика расчета (экономическое обоснование) стоимости единицы платной образовательной услуги, калькуляция стоимости единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося за один час утверждается приказом директора Учреждения.

3.15. Нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы (модуля программы), включенной в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – ПФДО), определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации образовательной программы одному обучающемуся, в порядке, установленном Правилами ПФДО в Вологодской области. Установление цены платной образовательной услуги, оказываемой в рамках ПФДО, ниже нормативной возможно, исходя из утвержденного Постановлением мэрии города норматива обеспечения одного сертификата дополнительного образования, если предполагается получение экономического эффекта за счет привлечения в учреждение большего числа потребителей платных образовательных услуг.

3.16. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой».

3.17. Бухгалтерский учет платных образовательных услуг осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» на основании договора.

3.18. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется в порядке, установленном договором об образовании (договором об оказании платной образовательной услуги) и подтверждается предоставлением квитанции в Учреждение. Особенности оплаты оказываемых Учреждением услуг по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, включенных в систему ПФДО, устанавливаются Правилами ПФДО в Вологодской области.

3.19. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются в соответствии со сметой, утвержденной приказом директора Учреждения и планом финансово – хозяйственной деятельности.

#### **4. Организация деятельности по проведению платных массовых мероприятий.**

4.1. Проведение платных массовых мероприятий осуществляется на основании приказа об организации платного массового мероприятия с указанием сроков, места проведения и ответственных лиц.

4.2. Учреждение создает условия для проведения платных массовых мероприятий, гарантируя охрану жизни и безопасность здоровья получателей услуг.

4.3. Перечень платных массовых мероприятий, калькуляция стоимости единицы услуги по проведению платных массовых мероприятий в расчете на одного получателя, методика расчета, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Учреждение размещает перечень платных массовых мероприятий с указанием их стоимости на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах в местах осуществления деятельности по проведению платных массовых мероприятий.

4.5. Тарифы на платные массовые мероприятия Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думой. Управление образования является органом регулирования тарифов, осуществляющим рассмотрение документов по установлению (изменению) тарифов и мотивированного заключения об установлении (изменении), согласованию тарифов на услуги или отказе в их установлении (изменении).

4.6. Бухгалтерский учет платных массовых мероприятий осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» на основании договора.

4.7. Оплата за оказываемые Учреждением услуги по проведению платных массовых мероприятий может осуществляться в наличной и безналичной форме.

4.8. Оплата по безналичному расчету осуществляется на основании договора путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

4.9. Оплата за наличный расчет осуществляется посредством контрольно – кассовой техники (онлайн - кассы), позволяющей передавать сведения об операциях в ФНС.

4.10. Получателю услуги по платному массовому мероприятию выдается кассовый чек, содержащий информацию о наименовании и цене услуги.

4.11. Поступление наличных денежных средств на счет Учреждения обеспечивается путем объявления на взнос наличных через банк.

4.12. Доход от деятельности по проведению платных массовых мероприятий используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями Учреждения.

4.13. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются в соответствии со сметой, утвержденной приказом директора Учреждения и планом финансово – хозяйственной деятельности.

## **5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.**

5.1. К иным видам деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, групп выходного дня;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

5.2. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.5.1., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Указанные в пункте 5.1. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

5.3. При осуществлении иных видов деятельности, указанных в п.5.1., их организация регламентируется Положением об организации иных видов деятельности, не являющихся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

## **6. Управление деятельностью, приносящей доход.**

6.1. Общее управление деятельностью Учреждения, приносящей доход, строится на основе принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Наблюдательный совет учреждения:

- рассматривает проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, отчеты о его исполнении, результаты финансово-экономической

деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности, дает соответствующие заключения и рекомендации.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по вопросам организации деятельности, приносящей доход.

Совет активов учащихся, Совет родителей (при наличии):

- обсуждают и выражают мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.3. Директор Учреждения:

- издает локальные нормативные акты, приказы об организации, приносящей доход деятельности;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- представляет информацию о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от предоставления платных образовательных услуг в ежегодном публичном докладе Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ, уставом Учреждения по вопросам организации приносящей доход деятельности.