

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»

Протокол № 2 от 14.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО

«Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»

Приказ № 71 от 03.03.2022 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля (мониторинга) успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени
А.А. Алексеевой»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» (далее - Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля (мониторинга) успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой (далее - Программа);

1.3. Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка.

1.4. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) - это установление уровня достижения результатов освоения Программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

1.5. Целью аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка их соответствие прогнозируемым результатам Программы.

1.6. Задачи текущего контроля (мониторинга) и аттестации:

- определение фактического уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности; анализ полноты реализации Программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации Программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.7. Текущий контроль (мониторинг) и аттестация учащихся детских объединений Учреждения строятся на принципах: научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей.

1.8. В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения в частности текущий контроль (мониторинг) и аттестация выполняют целый ряд функций:

- учебную, так как создают дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- воспитательную, так как являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка;
- развивающую, так как позволяют детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дают каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Организация текущего контроля (мониторинга).

2.1. Текущему контролю (мониторингу) подлежат учащиеся всех групп Учреждения.

2.2. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости учащихся включает в себя изучение динамики усвоения предметного содержания, динамики личностного развития учащихся.

2.3. Текущий контроль (мониторинг) может осуществляться по прохождении тем программы, по четвертям, учебным полугодиям.

2.4. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Порядок, формы, периодичность мониторинга (не реже 1 раза в год) определяются педагогом с учётом Программы и контингента учащихся.

2.5. При реализации Программы в рамках предметной области (совместно с иной образовательной организацией) текущая отметка ставится за период обучения, который определен в соответствии с локальными актами данной образовательной организации.

2.6. Содержание текущего контроля (мониторинга) включает в себя качественные и количественные параметры, критерии, показатели.

К ним относятся:

- параметр 1: система знаний, умений, навыков, отражающий обучающие задачи образовательной программы;
- параметр 2: общие и профессиональные компетенции, отражающий задачи развития качеств личности обучаемого в соответствии с направлением деятельности образовательной программы;
- параметр 3: социальная воспитанность, отражающий задачи воспитания образовательной программы с учетом идей программы развития Дворца, направленных на воспитание у детей социально-значимых качеств.

Критерии и показатели педагог определяет самостоятельно, ориентируясь на содержание и прогнозируемый результат Программы.

3. Документация текущего контроля (мониторинга).

3.1. Результаты мониторинга фиксируются педагогом своевременно (согласно периодичности указанной в Программе).

3.2. Ведение документации по фиксации результатов мониторинга производится в варианте удобном для педагога дополнительного образования, при обязательном наличии и соблюдении следующей структуры:

- Титульный лист - содержит наименование учреждения, название образовательной программы, на сколько лет рассчитана, возраст детей, данные о педагоге, год начала ведения документа.
- Выписку из Программы (включая в себя цели, задачи Программы, схему мониторинга, методы сбора информации, периодичность его проведения, периодичность анализа данных).
- Расшифровку шкалирования (что подразумевается под тем или иным уровнем) по каждому показателю. Если показатели схожи, то возможна единая расшифровка, но это обязательно должно быть указано и пояснено.
- Таблицы с данными.
- Анализ полученных данных по каждому учебному году (независимо от срока реализации Программы).

3.3. При реализации Программы в рамках предметной области иной образовательной организации фиксация результатов текущего и итогового контроля может осуществляться в электронном журнале (при необходимости), в соответствии с локальными актами иной образовательной организации.

3.4. Данные, полученные в результате текущего контроля (мониторинга), хранятся в течение всего срока реализации Программы, а также по мере необходимости для подтверждения результативности работы педагога дополнительного образования, своевременно анализируются для корректировки учебно-воспитательного процесса.

3.5. Документация по фиксации результатов текущего контроля (мониторинга) хранится у педагога дополнительного образования, реализующего Программу, и предъявляется администрации по первому требованию.

4. Виды аттестации.

4.1. Аттестация подразделяется на:

- аттестацию по результатам освоения части Программы (для учащихся переводных групп);
- аттестацию по итогам освоения Программы (для учащихся выпускных групп).

4.2. Аттестация по результатам освоения части Программы:

4.2.1. К аттестации по результатам освоения части Программы допускаются все учащиеся переводных групп.

4.2.2. Аттестация по результатам освоения части Программы учащихся Учреждения осуществляется по завершению этапа Программы (года обучения).

4.3. Аттестация по итогам освоения Программы:

4.3.1. К аттестации по итогам освоения Программы допускаются все учащиеся выпускных групп.

4.3.2. Аттестация по итогам освоения Программы осуществляется по окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.3.3. Если Программа включает в себя инвариантную и вариативную части, то аттестация проводится по окончании инвариантной и вариативной частей, так как данные части относительно самостоятельны.

5. Организация аттестации.

5.1. Аттестация проводится 1 раз в учебном году во втором полугодии. Сроки проведения: 1 апреля – 15 мая.

5.2. Формы проведения аттестации: зачёт, экзамен, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, итоговые выставки, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, защита рефератов, соревнование, турнир, сдача нормативов. Программа аттестации при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать проверку теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков, выявление уровня развития и воспитанности учащихся. Содержание программы аттестации определяется самим педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.3. Итоги аттестации учащихся переводных групп по результатам освоения части Программы, а также итоги аттестации учащихся выпускных групп, по итогам освоения Программы, основываются на результатах текущего контроля (мониторинга) результативности образовательной деятельности учащихся объединения и предоставляются по трем параметрам:

обученность (система ЗУН),

развитость по направлению деятельности объединения,

воспитанность (социальная воспитанность) и являются обязательными для всех Программ, реализуемых во Дворце.

Итоги аттестации представляются в протоколе по системе уровневой оценки: высокий, средний, низкий.

5.4. При реализации Программы в рамках предметной области (совместно с иной образовательной организацией), для организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по предмету на основе совокупности итоговых отметок по периодам обучения, полученных в течение учебного года, как среднее арифметическое итоговых отметок, в соответствии с локальными актами данной образовательной организации.

5.5. Педагог дополнительного образования - руководитель детского объединения, сдаёт график по итогам освоения Программы (для учащихся выпускных групп) до 30 марта.

5.6. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации учащихся по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»/«Протоколе промежуточной аттестации учащихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», который является одним из отчетных документов и хранится у заместителя директора.

5.7. Педагоги предоставляют списки учащихся выпускных групп, успешно прошедших аттестацию. Итоги аттестации анализируются и рассматриваются на итоговом педсовете Учреждения. На основании аттестации по итогам освоения Программы издается приказ о выдаче «Свидетельства об обучении».

6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

6.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты Программы каждым ребенком;

- полноту выполнения Программы (её этапа);
 - результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего учебного года.
- 6.2. Результаты аттестации учащихся детских объединений анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:
- количество учащихся (%), полностью освоивших Программу / не освоивших программу;
 - количество учащихся (%), переведенных / не переведенных на следующий год или этап обучения;
 - причины невыполнения детьми Программы;
 - необходимость корректировки Программы.
- 6.3. При реализации Программы в рамках предметной области текущая отметка за период обучения, который определен локальными актами иной образовательной организации, определяется как среднее арифметическое отметок за данный период обучения по 5- бальной шкале. Основанием для аттестации обучающихся является наличие не менее 3-х отметок, полученных за разные тематические единицы.
- 6.4. Ответственность за правильность оформления документации по аттестации учащихся своего объединения несет педагог дополнительного образования.
- 6.5. Итоги аттестации учащихся в объединениях учреждения рассматриваются на совещаниях при директоре и на заседании педагогического совета.

7. Документ «Свидетельство об обучении»

- 7.1. Учащимся, прошедшим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим аттестацию по итогам освоения Программы, выдается «Свидетельство об обучении» (далее – Свидетельство).
- 7.2. Свидетельство подтверждает достижение учащимися уровня знаний, умений и навыков, заявленных в Программах, реализуемых в Учреждении.
- 7.3. В свидетельстве указывается полное название программы, период обучения; фамилия, имя, отчество учащегося; дату рождения учащегося, основные разделы Программы.
- 7.4. Присвоение номера Свидетельства осуществляется последовательно, по истечении текущего учебного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 01, через знак « - » указываются последние 2 цифры года выдачи Свидетельства.
- 7.5. Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными.
- 7.6. Свидетельство заверяется подписью директора и печатью Учреждения.
- 7.7. Свидетельство выдается на основании приказа директора Учреждения.
- 7.8. Учреждение ведет журнал учета выдачи свидетельств. Свидетельства выдаются под подпись педагогам дополнительного образования и вручаются на итоговых занятиях, торжественных мероприятиях.