

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского
творчества имени А.А. Алексеевой»
Протокол № 1 от 10.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«Дворец детского и юношеского
творчества имени А.А. Алексеевой»

Л.В. Чебоксарова

Приказ № 578 от 02.09.2019 г.

Утверждено с изменениями

Приказ № 67 от 13.02.2023



Положение о порядке привлечения и использования
муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного
образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»
добровольных пожертвований

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» (далее Учреждение, МАОУ ДО «ДДЮТ») финансовых средств, привлеченных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Учреждения.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы, перечисление денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.4. Добровольные пожертвования осуществляются в целях содействия в организации образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований.

- 2.1. Учреждение определяет комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования, с приложением сметы доходов и расходов, которая утверждается директором Учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования на целевые нужды, в котором отражены реквизиты жертвователя, размер денежных средств и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, цели использования, даты внесения средств и (или) передачи материальных ценностей (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 2.3. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров пожертвования на целевые нужды.
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения безналичным способом согласно реквизитам Учреждения.
- 2.5. Передача и прием добровольных пожертвований Учреждению наличными денежными средствами не допускается.

2.6. Добровольные имущественные взносы (материальные ценности) оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок использования добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования являются внебюджетными доходами Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования на целевые нужды.

3.3. В случае использования Учреждением добровольного пожертвования не в соответствии с указанными целями, жертвователь (физическое и (или) юридическое лицо) вправе требовать отмены добровольного пожертвования.

3.4. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Решение о расходовании денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, принимается комиссией Учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее Комиссия). Персональный состав Комиссии в количестве 3-5 человек принимается общим собранием работников.

Директор Учреждения не вправе входить в состав Комиссии, но вправе вносить предложения по целевому расходованию добровольных пожертвований и контролировать их целевое использование.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на эти цели.

3.6. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, договоров пожертвований на целевые нужды, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Ответственность и контроль за использованием благотворительных пожертвований.

4.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований, включает информацию при составлении ежегодного публичного отчета о привлечении и использовании добровольных пожертвований.

4.2. Совет Учреждения принимает отчет о привлечении и использовании благотворительных пожертвований, осуществляет общественный контроль за их целевым использованием.

4.3. Учреждение обеспечивает доступ физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству.

ДОГОВОР
пожертвования на целевые нужды

г. Череповец

«__» ____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с одной стороны, и МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой», в лице директора Чебоксаровой Ларисы Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель пожертвования», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. «Жертвователь» в качестве пожертвования безвозмездно передает в собственность «Получателю пожертвования» денежные средства в размере _____ с _____ целью

II. Общие положения.

2.1. «Жертвователь» перечисляет денежные средства, указанные в пункте 1.1. на расчетный счет учреждения.
2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Права и обязанности «Жертвователя»:

3.1.1. «Жертвователь» перечисляет сумму, указанную в пункте 1.1, в сроки, установленные настоящим договором.
3.1.2. «Жертвователь» вправе требовать отмены пожертвования, в случае использования перечисленных денежных средств не по назначению.
3.1.3. «Жертвователь» вправе осуществлять контроль над тем, что передаваемые в качестве пожертвования денежные средства, используются согласно назначению пожертвования в пункте 1.1.

3.2. Права и обязанности «Получателя пожертвования»:

3.2.1. «Получатель пожертвования» обязан использовать денежные средства по целевому назначению.
3.2.2. «Получатель пожертвования» обязан вести учет всех операций по использованию пожертвования имущества.
3.2.3. «Получатель пожертвования» вправе отказаться от пожертвования.

IV. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5.2. При разрешении всех вопросов, не оговоренных в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VI. Адреса и реквизиты сторон.

«Жертвователь»

«Получатель пожертвования»

Получатель: УФК по Вологодской обл. (Финупр/МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой» л.с 805.50.070.1)
ИНН/КПП Получателя: 3528062561 / 352801001
Банк получателя: Отделение Вологда г. Вологда
Адрес банка: 162000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 5
Расчетный счет: 40701810000091000286
БИК: 041909001
ОКТМО: 19730000
В поле «Назначение платежа» указывать:
Код дохода: 8050000000000000150
Тип средств: 02.02.02
Лицевой счет: 805.50.070.1

«Жертвователь»

«Получатель пожертвования»
Директор _____ Л.В.Чебоксарова