

Департамент образования Вологодской области  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»

Рассмотрено на заседании  
Методического Совета  
МАОУ ДО «Дворец детского  
и юношеского творчества  
имени А.А. Алексеевой»  
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО  
«Дворец детского и юношеского  
творчества имени А.А. Алексеевой»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Чебоксарова  
Приказ № 199 от 30.08.2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности**

**«KLAVA.ZET (C3)»**

(Основы работы с офисным пакетом приложений Microsoft Office)

Вариант 1

Возраст учащихся: 10-17 лет

Срок реализации: 1 год

**Авторы-составители:**  
**Булычева Наталья Николаевна,**  
педагог дополнительного образования  
МАОУ ДО «Дворец детского и  
юношеского творчества имени  
А.А. Алексеевой»

Череповец, 2024

# **БЛОК 1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ»**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Сегодня трудно представить себе хоть одну сферу деятельности человека, в которой не было бы компьютерных технологий. Знание персонального компьютера и использование его возможностей в современном обществе очень важно. Компьютер пришел в науку, культуру, образование, экономику, медицину и т.д. Вместе с тем, у ряда школьников остро стоит проблема низкого уровня грамотности при использовании программ, в том числе, для презентации теоретических исследований, практических работ и проектов. Это значительно снижает уровень современной коммуникативной культуры и не раскрывает полностью достигнутых результатов проделанной учащимися работы. Для этого необходимо создавать особое образовательное пространство, способствующее успешному развитию интереса к познавательной и технической деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Klava.zet (СЗ)» (Основы работы с офисным пакетом приложений Microsoft Office) (далее - Программа) относится к технической направленности. Направление деятельности – компьютерная грамотность.

Актуальность программы обусловлена не только проблемой низкой компьютерной грамотности, но и интересом учащихся к техническому оформлению самостоятельной практической работы в разных предметных областях.

Программа разработана в соответствии с основными нормативными документами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.),
- Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ,
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р),
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол № 16 от 24.12.2018 г.),
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629),
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28),
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242),
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3.09.2019 г. № 467),
- Устав МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой»,
- Локальные акты МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А. Алексеевой», определяющие организацию образовательного процесса в учреждении.

#### Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность заключается в создании условий для проявления учащимися навыков презентации информации и важных надпредметных коммуникативных компетенций, систематизации имеющихся знаний в области информационно - коммуникационных технологий.

Новизна программы состоит в том, что обучение ориентировано на использование учащимися полученных знаний и умений для оформления и представления любых творческих, исследовательских работ, как в условиях дополнительного образования, так и в реализации школьных программ.

#### **Характеристики программы:**

Программа является модифицированной, при ее составлении были изучены популярные интернет источники по изучению программы Microsoft Office и использован авторский опыт педагога в подборе форм и методов обучения. (<https://www.computerhom.ru>, <http://prosto-ponyatno.ru/dlya-novichkov/>, <http://edu.mari.ru/mio/DocLib16/Посткурсовое%20сопровождение%20слушателей/Информационные%20технологии/основы%20комп%20граммности.pdf>). Программа ориентирована на существующие в настоящее время типы универсальных пользовательских программ – Microsoft Office, графические редакторы, Интернет, электронная почта.

Срок реализации программы – 1 год.

Объем программы – 80 учебных часов.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 часа (время занятия включает два учебных часа по 45 минут и обязательный 10-минутный перерыв).

Уровень освоения содержания образования – стартовый.

Возраст учащихся – 10-17 лет.

Зачисление на обучение осуществляется по желанию детей, по заявлению их родителей (законных представителей).

Количество учащихся в учебной группе – 12-15 человек.

Обучение ведется на русском языке.

Данная программа реализуется в очном формате. При необходимости может реализовываться в дистанционном формате с использованием интернет-ресурсов и интернет-платформ для осуществления онлайн-обучения. В этом случае в образовательном процессе используются формы и методы обучения учащихся, соответствующие технологии дистанционного образования.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы:** развитие надпредметных коммуникативных компетенций учащихся в области информационно - компьютерных технологий.

**Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные):**

- углубить и расширить имеющиеся знания и умения учащихся при работе в программах Microsoft Office,
- познакомить со специфическими возможностями работы в программах Microsoft Office для создания творческого продукта;
- развивать самостоятельность при работе в программах Microsoft Office;
- воспитывать ответственное отношение к выполнению задания.
- воспитывать коммуникативную культуру в применении ИКТ

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Учебный план**

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Беседа
2	Знакомство с компьютером. Основы работы в ОС Windows	4	2	2	Беседа, тестирование
3	Текстовый редактор Microsoft Word	24	4	20	Анализ практической работы, тестирование

4	Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel	6	1	5	Анализ практической работы
5	Программа подготовки презентации Microsoft Power Point	18	2	16	Анализ практической работы, демонстрация, обсуждение
6	Приложение для созданий публикаций Microsoft Publisher	6	1	5	Анализ практической работы, демонстрация, обсуждение
7	Графический редактор Paint	6	1	5	Анализ практической работы, демонстрация, обсуждение
8	Видеоредактор Movie Maker	10	2	8	Анализ практической работы, демонстрация, обсуждение
9	Глобальная сеть Internet	2	1	1	Анализ практической работы, тестирование
10	Итоговое занятие.	2	1	1	Обсуждение, тестирование
	<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	

### Содержание учебного плана

#### 1. Вводное занятие.

Теория: Правила поведения в учебной аудитории. Правила поведения в учреждении. Знакомство с оборудованием и материалами. План работы. Правила ТБ и пожарной безопасности.

Практика: Игры на знакомство. Проверка первоначальных знаний в предметной области.

#### 2. Знакомство с компьютером. Основы работы в ОС Windows

Теория: Загрузка, запуск и выход из программы. Рабочий стол и панель управления. Настройка рабочего стола. Окна и работа с ними. Папки, значки,

ярлыки. Меню пуск. Мой компьютер. Установка и удаление программ. Работа со сменными носителями. Уход за ПК.

Практика: Выполнение практических упражнений за компьютером согласно темам теории.

### 3. Текстовый редактор Microsoft Word

Теория: Панели инструментов. Создание нового документа. Сохранение документа. Приемы ввода текста. Способы выделения фрагментов текста. Виды форматирования документа. Шаблоны и стили документа. Оформление абзацев. Колонтитулы. Форматирование регистров. Создание и форматирование таблиц. Диаграммы. Вставка объектов в документ. Ссылки и гиперссылки.

Практика: Выполнение практических упражнений за компьютером согласно темам теории. Работа в группах.

### 4. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel

Теория: Знакомство с Excel. Создание и открытие рабочих книг. Сохранение книг и общий доступ. Основы работы с ячейками. Изменение столбцов, строк и ячеек. Форматирование ячеек. Основные сведения о листе Excel. Разметка страницы. Печать книг. Простые формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Формулы и функции.

Практика: Выполнение практических упражнений за компьютером согласно темам теории.

### 5. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point

Теория: Работа со слайдами. Работа с изображениями. Работа с текстом. Дизайн презентации. Колонтитулы, ссылки, символы. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Графики. Работа с изображениями. Фотоальбом. Работа с видео и аудио. Управляющие кнопки и анимация смены слайдов. Работа с анимацией. Рецензирование презентации. Режим просмотра слайдов. Печать презентации и публикация. Демонстрация презентации. Демонстрация презентации: практические советы.

Практика: Выполнение практических упражнений за компьютером согласно темам теории. Создание игры «Счастливый случай», «Мемори» с помощью гиперссылок. Создание викторины с вопросами.

### 6. Приложение для создания публикаций Microsoft Publisher

Теория: Основы создания публикаций.

Практика: Создание календаря на месяц, на год. Создание визитной карточки.

### 7. Графический редактор Paint

Теория: Изучение графического редактора Paint. Создание изображений с помощью карандаша и кисти. Создание открыток

Практика: Изучение графического редактора Paint. Инструменты, основные операции. Создание изображений с помощью карандаша и кисти. Создание графического рисунка из типовых фрагментов. Создание рисунка на свободную тему. Создание поздравительных открыток.

#### 8. Видеоредактор Movie Maker

Теория: Изучение видеоредактора. Создание поздравительных видеороликов.

Практика: Создание поздравительного видео. Настройка анимации и озвучка видео.

#### 9. Глобальная сеть Internet

Теория: История возникновения. Подключаемся к интернету. Обзорщики интернет. Поиск информации в сети Интернет. Безопасный интернет. Общие сведения об электронной почте. Окно программы. Знакомство с облачными технологиями.

Практика: Выполнение практических упражнений за компьютером согласно темам теории.

#### 10. Итоговое занятие

Теория: Подведение итогов обучения.

Практика: Подведение итогов обучения. Создание медиа продукта. Тестирование.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате освоения программы учащиеся должны:

**знать:**

- основные средства получения информации;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- устройство и состав ПК;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows;
- понятие о текстовой и графической информации;
- основы работы с графическим редактором;
- основы работы с текстовым редактором;
- основы работы с видеоредактором.

**уметь:**

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- создавать и редактировать растровые графические изображения в редакторе Paint;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов;
- выполнять основные операции с различными объектами текстового

документа в редакторе Microsoft Word;

- создавать мультимедийные презентации в программе Microsoft Power Point;

- самостоятельно работать в стандартных компьютерных программах (как по отдельности, так и в системе) по созданию медиапродукта

- работать с различными видами информации;

- планировать и представлять свою работу, определять порядок действия

В ходе реализации данной программы у учащихся формируются следующие **универсальные учебные действия (УУД):**

**Личностные УУД:**

- формирование ответственного отношения к выполнению учебных задач;

- умение выражать себя в различных доступных видах ИКТ.

**Познавательные УУД:**

- умение представить информацию с использованием ПК и периферийных технических устройств

**Регулятивные УУД:**

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в представлении информации.

**Коммуникативные УУД:**

- уметь полно и точно выразить свои мысли с использованием технических средств;

## **БЛОК 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ»**

### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Программа предполагает три вида контроля.

*Входной контроль* осуществляется в сентябре месяце и направлен на диагностику начального уровня имеющихся знаний, умений и творческих способностей учащихся.

*Текущий контроль* проводится на каждом занятии с целью выявления и устранения ошибок, и получения качественного результата освоения программного материала.

✓ В ходе беседы на каждом занятии проверяются знания, полученные на предыдущем занятии;

✓ Во время занятий педагог наблюдает за выполнением работы учащихся, дает пояснение, исправляет ошибки, допущенные при работе;

✓ В конце занятия проводится анализ выполненных работ;

✓ Проведение итоговых занятий по темам.

*Итоговый контроль* проводится в конце обучения, с целью выявления результатов освоения программы. Форма проведения итогов реализации программы: создание медиа продукта.

Методы контроля: оценочное наблюдение за выполнением практических заданий, опрос, анкетирование, тестирование, собеседование; контрольные задания, самооценка, взаимооценка.

### Мониторинг результативности

№	Параметры	Критерии	Показатели	Методы
1	Система знаний, умений и навыков	Теоретические и практические знания	Знание терминологии	Тестирование
			Практическое применение полученных знаний	Наблюдение, выполнение практических заданий
2	Общие и профессиональные компетенции	Самостоятельность в создании презентации, видеоролика	Степень самостоятельности в создании продукта	Анализ практической работы
3	Социальная воспитанность	Ответственное отношение к выполнению задания.	Выполнение работы от начала до конца.	Защита итоговой работы

### ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ

Воспитательная работа в рамках данной дополнительной общеразвивающей программы направлена на ответственное отношение к выполнению задания. А также, предполагает развитие культуры коммуникаций в применении информационно – коммуникационных технологий в разных предметных областях.

Воспитательный компонент программы реализуется на следующих уровнях:

на учебных занятиях:

– с первых занятий педагог создает условия для установления доверительных отношений между взрослым и учащимся, способствующих позитивному восприятию учащимся требований и просьб педагога.

– с целью создания условий для самореализации детей на занятиях используются игровые элементы, стимулирующие инициативность и активность детей; продуманное сочетание индивидуальных, групповых и коллективных форм деятельности для создания благоприятных социально-психологических условий свободного межличностного общения.

– Каждый учащийся на занятиях находится в активной, деятельностной позиции – он не просто слушатель, не сторонний наблюдатель, а непосредственный участник процесса, вникающий во все детали работы.

– На учебных занятиях активно используется принцип передачи знаний «от учителя к ученику» и «от старшего к младшему». Организация помощи более старших учащихся младшим дает учащимся социально-значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.

участие в жизни Дворца:

– знакомство учащихся с нормами и правилами совместной жизнедеятельности поведения в учреждении;

– участие объединения в ключевых культурно-образовательных событиях и социально-значимых акциях Дворца.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Материально-техническое обеспечение**

#### **Помещение:**

учебный кабинет, оборудованный в соответствии с профилем проводимых занятий и санитарно-гигиеническими нормами

#### **Оборудование:**

- персональные компьютеры;
- программное обеспечение;
- доступ в Интернет.

#### **Дидактическое обеспечение:**

- методические разработки занятий;
- методические разработки с образцами текстов для печатания;
- методические разработки с образцами таблиц;

#### **Кадровое обеспечение:**

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим высшее педагогическое образование. Педагог, реализующий программу, обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками, соответствующими профилю данной программы.

### **Методическое обеспечение**

В процессе обучения используются различные формы обучения:

- фронтальная - подача учебного материала всему коллективу;
- индивидуальная - самостоятельная работа детей (с оказанием помощи педагога);

- групповая - учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

- Беседа
- Объяснение материала
- Метод демонстрации
- Конспектирование основного теоретического материала
- Комбинированные теоретически-практические занятия
- Самостоятельная практическая работа за компьютером.

### **Организация образовательного процесса в дистанционном формате**

В случае необходимости (карантинные мероприятия, вынужденное дистанцирование) реализация дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться в дистанционном формате с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагога.

Для организации эффективного процесса обучения, реализации учебного плана программы активно используются педагогом следующие электронные каналы взаимодействия с учащимися:

- группа детского объединения в социальной сети Вконтакте (создана педагогом),
- беседы в социальной сети Вконтакте для разных групп учащихся (созданные педагогом),
- группа учреждения в социальной сети Вконтакте,
- раздел «Дистанционное обучение» на официальном сайте учреждения,
- электронная почта в сети Интернет,
- сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч,
- общение по телефону.

При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий учитываются возрастные особенности учащихся. В группах учащихся дошкольного и младшего школьного возраста обучение, взаимодействие с детьми проходит с привлечением помощи родителей.

Педагог при проведении онлайн-занятия соблюдает следующие требования: продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должна превышать 25 минут (для обучающихся 3-4 классов). Продолжительность онлайн-занятия для обучающихся среднего и старшего школьного возраста - 30 минут.

Структура учебного занятия в дистанционном формате содержит основные компоненты, что и занятие в очной форме. При проведении занятия

в дистанционном формате в водной его части педагогом обозначаются правила работы и взаимодействия (педагог объясняет учащимся технические особенности работы и правила обмена информацией). В процессе занятия педагог дает инструкции выполнения заданий. В конце занятия используется контроль усвоения знаний учащимися.

Для изучения нового материала, закрепления и обобщения изученного материала используются:

- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием,
- самостоятельно созданные педагогом видеоролики,
- тексты,
- online-занятие,
- online-консультация,
- материалы доступных образовательных интернет-ресурсов,
- инструкции по выполнению практических заданий,
- дидактические материалы/ технологические карты,
- и др.

Для контроля и оценки результатов обучения используются контрольные задания, опросы, тесты, предусмотренные в каждом разделе программы. Выполненные учащимися контрольные задания, опросы и тесты отправляются на электронную почту педагога или размещаются на указанных ресурсах в сети Интернет в текстовом или фото-формате. Обратную связь по контролю педагог дает учащимся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций.

Для решения воспитательных задач программы в образовательный процесс включаются задания по участию учащихся в социально значимых мероприятиях различного уровня, организованных в дистанционном режиме.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	сентябрь	Учебное занятие	2	Вводное занятие	Учебный кабинет	Беседа, опрос, входной контроль
2	сентябрь	Учебное занятие	4	Знакомство с компьютером. Основы работы в ОС Windows	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практические задания

3	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Учебное занятие	24	Текстовый редактор Microsoft Word	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ
4	декабрь Январь	Учебное занятие	6	Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ
5	Январь Февраль Март	Учебное занятие	18	Программа подготовки презентации Microsoft Power Point	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ
6	Март апрель	Учебное занятие	6	Приложение для создания публикаций Microsoft Publisher	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ
7	Апрель май	Учебное занятие	6	Графический редактор Paint	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ

8	Май Июнь	Учебное занятие	10	Видеоредактор Movie Maker	Учебный кабинет	педагогическое наблюдение, практические задания, анализ выполненных работ
9	июнь	Учебное занятие	2	Глобальная сеть Internet	Учебный кабинет	практические задания,
10	июнь	Учебное занятие	2	Итоговое занятие	Учебный кабинет	анализ выполненных работ, тестирование

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**для педагога:**

1. Глушаков С.В. Новейший самоучитель работы в Интернете/ М.: АСТ; Владимир: ВКТ, 2009.- 476, с.
2. Экслер, А.Б. Самоучитель работы в Интернете/ А.Б. Экслер.- М.: NT Press, 2009.- 607, с.: ил.
3. Бухаркина М.Ю. Нежурина М.И. Интернет обучение: технологии педагогического дизайна. - М: Камерон, 2004.
4. Гаевский А.Ю. 100% самоучитель. Word, Excel, Электронная почта: самые популяр. программы: [учеб. пособие] М.: «НТ Пресс, «Технолоджи - 3000», 2006. – 384 с.

**для учащихся:**

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. - СПб., 1996.
2. Простой и понятный самоучитель Word и Excel, Леонов В.С., 2016